

**Umowa o wykonanie remontu pomieszczeń mieszkalnych
w Domu Pomocy Społecznej w Liskowie**

Zawarta w dniu r. w

pomiędzy

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie, ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A; 62-850 Lisków
reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora – Dariusz Paszyn

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... w przy
ul. (nazwa ulicy i numer
domu), - reprezentowaną przez (imię
i nazwisko) - (funkcja),

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace remontowe pomieszczeń mieszkalnych w budynku Domu Pomocy Społecznej w Liskowie położonego na działce nr 262/6 gm. Lisków polegające na:

- gruntowaniu ścian i sufitów - 935,16 m²,
- naprawie większych ubytków i szpachlowaniu miejscowym -120,00 m²,
- malowaniu ścian farbą emulsyjną – 478,35 m²,
- malowaniu sufitów farbą emulsyjną – 204,80m²,
- tapetowaniu ścian / usunięciu starych tapet – 252,00 m²,
- obróbce parapetów – oklejaniu panelem winylowym -12 szt.
- zabezpieczeniu pomieszczeń folią ochronną,

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac i nie wnosi zastrzeżeń.

§ 2

Wykonawca rozpocznie prace w dniu r., a zakończy je nie później niż w dniu r.

§ 3

1. Do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zleceniodawca przygotowuje pomieszczenia do przeprowadzenia prac remontowych.
2. Prace przygotowawcze będą polegały na częściowym opróżnieniu pomieszczeń, zabezpieczeniu podłogi.
3. Za pozostałe zabezpieczenie pomieszczeń i urządzeń oraz innego mienia na czas prac odpowiada Wykonawca.

§ 4

1. Zleceniodawca udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych do przeprowadzenia remontu informacji.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zakupić materiały niezbędne do wykonania usługi.

§ 5

1. Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy za prace remontowe zł (słownie: złotych). Cena nie obejmuje materiałów potrzebnych do wykonania prac, do nabycia których jest zobowiązany Zleceniodawca.
2. Cena wskazana w pkt. 1 jest stała i niezmienna.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego, z uwzględnieniem sekcji „nabywca” oraz „odbiorca” wg poniższego wzoru:

Nabywca

Powiat kaliski

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

NIP 618-18-59-900

Odbiorca

Dom Pomocy Społecznej w Liskowie

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A

62-850 Lisków

2. Jeśli wzorzec, o którym mowa w § 7 pkt 1 nie jest możliwy, wskazanie nazwy Zamawiającego, zostanie zamieszczone w polu: „dodatkowe informacje”.
3. Dla faktur wystawianych w systemie KseF wg poniższego wzoru:

Podmiot 2:

Nabywca: Powiat kaliski

Pl. Św. Józefa 5

62-800 Kalisz

NIP 618 18 59 900

Podmiot 3:

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej

ul. Ks. Wacława Blizińskiego 96A

62-850 Lisków

NIP 968 08 11 534

Rola: 8 - odbiorca

W przypadku obowiązku podlegania przez Wykonawcę wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KseF), dokument wystawiony poza systemem nie będzie uznany za przedłożony do rozliczenia.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory na tle realizacji niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Wykonawca